

6. Інформація про посадових осіб емітента

□ 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада	Голова правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пивоваров Олександр Борисович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 154583, 20.09.1996, Лебединський МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1971
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Лебединський завод поршневих кілець", технічний директор
6.1.8. Опис	Голова Правління має повноваження та виконує зобов'язання у відповідності до Статуту товариства: - організація виконання рішень Загальних зборів акціонерів (Спостережної ради); - здійснення оперативного керівництва діяльністю товариства; - звітування про виконання затверджених Загальними зборами акціонерів (Спостережною радою) програм і планів, в тому числі фінансового, а також інших рішень Загальних зборів акціонерів (Спостережної ради); - підготовка і представлення у встановлені строки Загальним зборам акціонерів річного звіту і балансу; - затвердження правил, процедури та інших внутрішніх документів Товариства; - організація ведення оперативного бухгалтерського та статистичного обліку та надання звітів; - затвердження організаційної структури Товариства; - вирішення інших питань поточної діяльності Товариства, що не відносяться до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів (Спостережної ради). За 2010 р. нараховано винагороди в сумі 47,3 тис. грн. Загальний стаж роботи 20 років, попередні посади: технічний директор, головний технолог, токар. Призначено на посаду голови правління рішенням Спостережної ради (Протокол № 2 від 05.07.2010 р.). Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Член правління, директор з виробництва
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Матвеєнко Олександр Георгійович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 380761, 03.12.1997, Зарічний РВ СМУ УМВС України с Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1954
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Лебединський завод поршневих кілець", начальник УМС

6.1.8. Опис

Посадова особа має повноваження та виконує функції визначені контрактом:
керувати роботою по оперативному регулюванню ходу виробництва;
- забезпечувати ритмічний випуск продукції згідно плати та договірних поставок;
- здійснювати керівництво роботами по розробці виробничих планів та календарних планів випуску продукції по Підприємству;
- координувати роботу підрозділів, приймати міри по забезпеченню ритмічності виконання календарних планів виробництва, попередженню та усуненню порушень ходу виробничого процесу;
- керувати роботою виробничих складів, забезпечувати участь підрозділів і відділів в інвентаризації незавершеного виробництва;
- організовувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства;
- звітувати перед Пралінням Підприємства про результати роботи.
За 2010 р. нараховано винагороди в сумі 34,9 тис. грн.
Загальний стаж роботи 43 р., попередні посади: директор виробництва, начальник УСМ.
Змін в складі посадових осіб не відбувалось.
Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Свинаренко В"ячеслав Олександрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА, 144195, 20.09.1996, Лебединським МРВ УМВС України Сумської області

6.1.4. Рік народження**

1963

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

1

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "Лебединський завод поршневих кілець", інженер-електронник

6.1.8. Опис

Посадова особа виконує обов'язки у відповідності до Статуту та Положення про правління товариства.
За 2010 р. нараховано винагороди 27,4 тис. грн.
Загальний стаж роботи 23 роки. Попередні посади: інженер-електронник.
Призначено рішенням Загальних зборів акціонерів 30.06.2010 р. Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має,

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Липова Ніна Володимирівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА, 154471, 17.09.1996, Лебединським МРВ УМВС України в Сумській області

6.1.4. Рік народження**

1949

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)** 0
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав** ВАТ "Лебединський завод поршневих кілець", начальник інструментальної дільниці
6.1.8. Опис Посадова особа виконує обов'язки у відповідності до Статуту та Положення про правління товариства. За 2010 р. нараховано винагороди 21 тис. грн. Загальний стаж роботи 44 роки. Попередні посади: інженер-електронник. Призначено рішенням Загальних зборів акціонерів 30.06.2010 р. Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

6.1.1. Посада Голова Спостережної ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Горбась Микола Григорович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи МА, 769839, 03.02.2000, Лебединський МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження** 1956
6.1.5. Освіта** вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)** 21
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав** ВАТ "Лебединський завод поршневих кілець", голова правління
6.1.8. Опис Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки передбачені Статутом Товариства та положенням про Спостережну раду Товариства:
- обрання та відкликання Голови Правління;
- прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- погодження договорів на суму, що перевищує 15 % статутного капіталу Товариства;
- проведення аналізу дій Правління, щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- в разі необхідності, ініціація проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності товариства;
- надання згоди на заставу майна Товариства на суму, що перевищує 15 % Статутного капіталу;
- подання Загальним зборам акціонерів пропозицій з питань, що стосуються діяльності Товариства.
За 2010 р. нараховано винагороди в сумі 48,4 тис. грн.
Загальний стаж роботи 38 років, попередні посади: перший секретар райкому комсомолу, головний інженер, головний економіст, виконавчий директор. На підставі рішення Загальних зборів акціонерів (Протокол від 30.06.2010 р.) обрано членом Спостережної ради, звільнено з посади голови правління та призначено Головою Спостережної ради рішенням Спостережної ради (Протокол № 2 від 05.07.2010 р.).
Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада Член Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Матвеєнко Зоя Іванівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 421239, 23.12.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1954
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	11
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Ренд", голова правління
6.1.8. Опис	<p>Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки передбачені Статутом Товариства та положенням про Спостережну раду Товариства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрання та відкликання Голови Правління; - прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства; - погодження договорів на суму, що перевищує 15 % статутного капіталу Товариства; - проведення аналізу дій Правління, щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; - в разі необхідності, ініціація проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності товариства; - надання згоди на заставу майна Товариства на суму, що перевищує 15 % Статутного капіталу; - подання Загальним зборам акціонерів пропозицій з питань, що стосуються діяльності Товариства. <p>Винагорода не нараховувалась. Загальний стаж роботи 33 роки, попередні посади: голова правління ЗАТ "Ренд". Звільнено з посади голови Спостережної ради та призначено членом Спостережної ради рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол № 2 від 30.06.2010 р.). Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>
6.1.1. Посада	Член Спостережної ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Парфило Олексій Іванович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 208986, 20.11.1996, Лебединський МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1962
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	18
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Лебединський завод поршневих кілець", головний технолог

6.1.8. Опис

Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Статуту Товариства та положенням про Спостережну раду Товариства:

- обрання та відкликання Голови Правління;
- прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- погодження договорів на суму, що перевищує 15 % статутного капіталу Товариства;
- проведення аналізу дій Правління, щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- в разі необхідності, ініціація проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності товариства;
- надання згоди на заставу майна Товариства на суму, що перевищує 15 % Статутного капіталу;
- подання Загальним зборам акціонерів пропозицій з питань, що стосуються діяльності Товариства.

Винагорода не нараховувалась.
Загальний стаж роботи 26 років, попередні посади: начальник ливарного цеху, головний металург, інженер-технолог.
Переобрано на наступний термін рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол № 2 від 30.06.2010 р.).
Посадова особа непогашеної судимості за корисливій та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада	Член Спостережної ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дятлов Віктор Федорович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 153773, 21.08.1996, Лебединський МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1943
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	5
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Лебединський міськторг, товарознавець

6.1.8. Опис

Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Статуту Товариства та положенням про Спостережну раду Товариства:

- обрання та відкликання Голови Правління;
- прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- погодження договорів на суму, що перевищує 15 % статутного капіталу Товариства;
- проведення аналізу дій Правління, щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- в разі необхідності, ініціація проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності товариства;
- надання згоди на заставу майна Товариства на суму, що перевищує 15 % Статутного капіталу;
- подання Загальним зборам акціонерів пропозицій з питань, що стосуються діяльності Товариства.

Винагорода не нараховувалась.
Загальний стаж роботи 16 років, перелік попередніх посад: начальник відділу збуту, товарознавець, начальник відділу маркетингу, інженер по маркетингу.
Звільнено згідно рішення Загальних зборів акціонерів (Протокол №2 від 30.06.2010 р.).
Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада

Член Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Матвеєнко Євген Георгійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА, 421240, 23.12.1996, Зарійний РВ СМУ УМВС України в Сумській області

6.1.4. Рік народження**

1950

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

32

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Прокурор відділу Сумської обласної прокуратури

6.1.8. Опис

Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки передбачені Статутом Товариства та положенням про Спостережну раду Товариства:

- обрання та відкликання Голови Правління;
- прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- погодження договорів на суму, що перевищує 15 % статутного капіталу Товариства;
- проведення аналізу дій Правління, щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- в разі необхідності, ініціація проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності товариства;
- надання згоди на заставу майна Товариства на суму, що перевищує 15 % Статутного капіталу;
- подання Загальним зборам акціонерів пропозицій з питань, що стосуються діяльності Товариства.

Винагорода не нараховувалась.

загальний стаж роботи 42 роки, перелік попередніх посад: прокурор Зарічного району м. Суми, заступник прокурора м. Суми, голова Спостережної ради ОТ "СІК "Нива", начальник юридичного відділу апарату Сумської обласної ради, начальник юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації, прокурор відділу Сумської обласної прокуратури.

Переобрано на наступний термін рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол № 2 від 30.06.2010 р.).

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада

Голова ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Худякова Ольга Павлівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА, 154385, 16.09.1996, Лебединський МРВ МВС України в Сумській області

6.1.4. Рік народження**

1948

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

4

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Пенсіонер

6.1.8. Опис

Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Статуту Товариства та положенням про Ревізійну комісію Товариства:

- здійснює поточний та перспективний контроль за фінансовою та господарською діяльністю товариства;
- має право залучати до роботи експертів та аудиторів;
- проводить перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за дорученням Загальних зборів акціонерів (Спостережної ради), власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш ніж 10 % голосів;
- доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам акціонерів (Спостережній раді);
- складає висновок по річних звітах та балансах Товариства;
- має право брати участь у засіданнях Спостережної ради та Правління товариства з правом Дорадчого голосу.

За 2010 р. винагорода не нараховувалась.
Переобрано на наступний термін рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол № 2 від 30.06.2010 р.).

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада	Головний бухгалтер
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Безугла Віра Миколаївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 144376, 22.10.1996, Лебединський МРВ МВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1958
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	5
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Лебединський завод поршневих кілець", заступник головного бухгалтера

6.1.8. Опис

Посаова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до контракту:

Головний бухгалтер робов'язаний забезпечити:

- повний облік поступаючих грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей та основних засобів, а також своєчасне відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з їх рухом;
- облік витрат виробництва та обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання спеціальних робіт;
- облік результатів фінансово-господарської діяльності Товариства;
- нарахування та своєчасне перерахування плати в державний бюджет, внесків на державне соціальне страхування;
- суворе дотримання фінансової, касової дисципліни, штатного розкладу, кошторису адміністративно-господарських та інших витрат;
- складання бухгалтерської звітності та подання її відповідним органам;
- збереження бухгалтерських документів;
- надання методичної допомоги бухгалтерам Підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності та економічного аналізу; проведення інших необхідних заходів, що відповідають задачам фінансово-господарського забезпечення фірми.

За 2010 р. нараховано винагороди в сумі 48,4 тис. грн.

загальний стаж роботи 34 роки, перелік попередніх посад: замісник головного бухгалтера, бухгалтер. Змін в складі посадових осіб не відбувалось.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада

Член Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кочи Андрій Юрійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА, 939661, 17.07.2001, Зарічним РВСУ УМВС України в Сумській області

6.1.4. Рік народження**

1971

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

приватний підприємець

6.1.8. Опис

Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки передбачені Статутом Товариства та положенням про Спостережну раду Товариства:

- обрання та відкликання Голови Правління;
- прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- погодження договорів на суму, що перевищує 15 % статутного капіталу Товариства;
- проведення аналізу дій Правління, щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- в разі необхідності, ініціація проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності товариства;
- надання згоди на заставу майна Товариства на суму, що перевищує 15 % Статутного капіталу;
- подання Загальним зборам акціонерів пропозицій з питань, що стосуються діяльності Товариства.

Винагорода не нараховувалась.
Загальний стаж роботи 20 років, перелік попередніх посад: приватний підприємець.
Обрано членом Спостережної ради рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол № 2 від 30.06.2010 р.).
Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада	Член ревізійної комісії
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Усова Наталія Володимирівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МВ, 241256, 13.01.2005, Лебединський МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1963
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	0
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Лебединський завод поршневих кілець", бухгалтер ревізійного відділу по зарплаті

6.1.8. Опис

Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Статуту Товариства та положенням про Ревізійну комісію Товариства:

- здійснює поточний та перспективний контроль за фінансовою та господарською діяльністю товариства;
- має право залучати до роботи експертів та аудиторів;
- проводить перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за дорученням Загальних зборів акціонерів (Спостережної ради), власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш ніж 10 % голосів;
- доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам акціонерів (Спостережній раді);
- складає висновок по річних звітах та балансах Товариства;
- має право брати участь у засіданнях Спостережної ради та Правління товариства з правом Дорадчого голосу.

Винагорода не нараховувалась та не виплачувалась.

Попередні посади: бухгалтер ревізійного відділу по заробітній платі.

Переобрано на наступний термін рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол № 2 від 30.06.2010 р.).

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада	Член ревізійної комісії
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Федорченко Вадим Володимирович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 441623, 04.02.1998, Лебединський МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1970
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	0
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Лебединський завод поргневих кілець", начальник технічного відділу

6.1.8. Опис

Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Статуту Товариства та положенням про Ревізійну комісію Товариства:

- здійснює поточний та перспективний контроль за фінансовою та господарською діяльністю товариства;
- має право залучати до роботи експертів та аудиторів;
- проводить перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за дорученням Загальних зборів акціонерів (Спостережної ради), власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш ніж 10 % голосів;
- доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам акціонерів (Спостережній раді);
- складає висновок по річних звітах та балансах Товариства;
- має право брати участь у засіданнях Спостережної ради та Правління товариства з правом Дорадчого голосу.

Винагорода не нараховувалась та не виплачувалась.

Попередні посади: спеціаліст технічного відділу, начальник технічного відділу.

Переобрано на наступний термін рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол № 2 від 30.06.2010 р.).

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.